

Утверждено:
Директор МУ «Центр помощи детям
«Надежда» г. Магнитогорск
Г.Б. Митрофанова
« 06 » 01 20 18 г.

Положение о службе сопровождения замещающей семьи в МУ «Центр помощи детям «Надежда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе сопровождения замещающей семьи разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Конституции Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"; Федерального закона от 2 июля 2013 года N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423"; Уставом Центра

1.2. Служба сопровождения замещающей семьи является структурным подразделением Центра.

1.3. Создание службы сопровождения замещающей семьи обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позицией правительства Челябинской области и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи. Служба создана для целенаправленного управления процессом передачи воспитанников Центра в замещающую семью и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.

1.4. Служба сопровождения замещающей семьи в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Челябинской области, решениями правительств Российской Федерации и Челябинской области, органов управления образованием всех уровней, касающимися семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим положением.

1.5. Служба сопровождения замещающей семьи осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства администрации города, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами г. Магнитогорска.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности службы сопровождения замещающей семьи: организация комплексного сопровождения замещающей семьи; оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи.

- 2.2. Служба сопровождения замещающей семьи создана для решения следующих задач:
- привлечь внимание благотворительных фондов и общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблемам замещающих семей;
 - формировать банк данных детей для передачи на семейное воспитание;
 - организовать работу по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приемные родители;
 - обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - организовать контроль за деятельностью замещающих родителей по воспитанию детей;
 - организовать помощь биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
 - организовать опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в Центре, направленную на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения замещающих семей;
 - организовать помощь в реализации дополнительных гарантий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся бывшими воспитанниками детского дома и замещающих семей.
 - создать позитивный имидж семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В содержание деятельности службы сопровождения замещающей семьи входят:

- 3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;
- 3.2. координация деятельности всех специалистов Центра в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями;
- 3.3. организация встреч с кровными родителями и родственниками;
- 3.4. проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с кровными родителями и родственниками;
- 3.5. сбор информации о родственниках ребенка;
- 3.6. составление индивидуальной программы реабилитации ребенка и комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения ребенка и его новой семьи;
- 3.8. посещение семей кандидатов, с целью обследования материально-бытовых условий в семье и анализа взаимоотношений в семье;
- 3.9. рассмотрение и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;
- 3.10. организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;
- 3.13. составление индивидуальной программы реабилитации ребенка в замещающей семье;
- 3.14. организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 3.15. ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 3.16. консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей;
- 3.17. проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 3.18. взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации;

3.19. посещение замещающих семей с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями проживания приемного ребенка в замещающей семье, а также анализа взаимоотношений в семье;

3.23. выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;

3.24. формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;

3.25. изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;

3.27. выявление характера и причин отклонения в учении и поведении детей в замещающих семьях, обобщение причин отклонений;

3.2.8. проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающей семьи;

3.3.0. подготовка презентационных материалов о работе по организации замещающих семей;

3.3.1. анализ результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

4. СОСТАВ

4.1. Служба сопровождения замещающей семьи возглавляется директором Центра.

4.2. Руководство деятельностью службы сопровождения замещающей семьи осуществляет заместитель директора Центра по социальным вопросам.

4.3. В состав службы сопровождения замещающей семьи входят заместитель директора Центра по социальной работе и социальные педагоги Центра.

5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ

5.1. Служба сопровождения замещающей семьи имеет право:

- Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке.

- Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй.

- Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы.

- Вносить предложения администрации Центра по улучшению качества работы службы.

5.2. Служба сопровождения замещающей семьи обязана:

- Соблюдать Устав и настоящее положение.

- Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в сфере права социального обеспечения несовершеннолетних и их семей.

- Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.

Муниципальное учреждение
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда»
города Магнитогорска
(МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска)

ПРИКАЗ

от 29.12.2017.

№ 473

«Об утверждении
Положения о взаимодействии
МУ «Центр помощи детям «Надежда»
г. Магнитогорска с ПДН отдела полиции
в Орджоникидзевском районе по г. Магнитогорску»

1. Утвердить Положение о взаимодействии МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска с ПДН отдела полиции в Орджоникидзевском районе по г. Магнитогорску.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Б. Митрофанова