

Утверждаю
Директор МУ «Центр помощи детям «Надежда»
Т.Б. Митрофанова
«20» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летнего отдыха в Муниципальном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда» города Магнитогорска

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения тематических смен лагеря с круглосуточным пребыванием детей в период каникул.
- 1.2. Под тематических сменой лагеря с круглосуточным пребыванием детей понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с воспитанниками центра.
- 1.3. Организатором тематической смены лагеря является МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска. Данный порядок распространяется на все смены лагеря
- 1.4. Организатор смены лагеря, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств организуемых мероприятий возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

Цель: Создание условий для жизнедеятельности детей в летний период, как целесообразно организованной среды для формирования экологической культуры и навыков здорового образа жизни, личностного роста и самоутверждения, через реализацию программ различного направления.

Задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- организация отдыха, оздоровления и занятости воспитанников;
- поиск новых форм и методов привлечения детей к различным видам досуговой деятельности;
- поиск новых форм привлечения детей к различным видам творчества, развития социально – трудовых и коммуникативных компетенций;
- профилактика асоциального поведения.
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

- 2.1. Смена лагеря проводится на базе МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска.
- 2.2. Требования к техническому оснащению учреждения определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин.
- 2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения смены лагеря, передаются должны соответствовать требованиям безопасности и обеспечивать условия для реализации программ.
- 2.4. Продолжительность смены лагеря не менее трех календарных недель (не менее 21 календарного дня, включая выходные и праздничные дни).

- 2.5. Коллектив педагогов, воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря. Во время проведения смены лагеря, по желанию воспитанников, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации), а также поддержка детских и молодежных общественных организаций.
- 2.6. При выборе формы и методов работы, во время проведения смены лагеря, независимо от ее направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.7. Главным в содержании деятельности тематической смены лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде деятельности, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ.

III. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Руководителем смены лагеря назначается заместитель директора по УВР (заместитель директора по СВ, педагог-организатор, старший воспитатель либо лицо их замещающее) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор центра совместно с руководителем смены лагеря.
- 3.3. Руководитель смены лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
 - проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
 - создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;
 - несет ответственность за организацию питания воспитанников;
- 3.4. Воспитатель отряда (семьи), медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.
- 3.5. К работе в оздоровительные учреждения допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию медицинское обследование в установленном порядке.
- 3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.
- 3.7. Контроль за осуществлением деятельности лагеря осуществляет директор центра или лицо его заменяющее.
- 3.9. Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, старший воспитатель оказывают помощь директору центра в пределах своей компетенции.
- 3.10. По приказу директора центра, заместитель директора по УВР и педагог-организатор, старший воспитатель могут осуществлять функции контроля, за реализацией программы лагеря в пределах своей компетенции.
- 3.11. Контроль за соблюдением требований по охране труда воспитанников, педагогических и других работников осуществляет специалист по охране труда центра.