

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Центр помощи детям
«Надежда» г. Магнитогорска

Т.Б. Митрофанова

«09» 01 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ «НАДЕЖДА» Г. МАГНИТОГОРСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), приказом Рособрназзора от 29.05.2014г. № 785 «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. Положение определяет цели, задачи, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт), требования к официальному сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, приказом директора Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Официальный Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ, которые были подготовлены для участия в педагогических и профессиональных конкурсах и проектах, вне Учреждения.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета Учреждения.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Учреждения.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по УВР.
- 1.12. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

МУ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ «НАДЕЖДА» Г. МАГНИТОГОРСКА

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о Программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение

следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде; - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве реализации услуг в Учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической; - осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура сайта состоит из разделов и подразделов, определенных требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации.

3.2. К размещению на сайте запрещены:

- а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения наполнения и обновления официального сайта Учреждения приказом директора назначается ответственное лицо, которое имеет следующие полномочия:

- а) создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта Учреждения;
- б) модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- в) создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта;
- г) осуществлять текущие изменения структуры Сайта.

4.2. Ответственное лицо имеет право:

- а) вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- б) запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и (или) педагогических работников Учреждения.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, согласуется с директором Учреждения.

4.4. Размещение, изменение информации на Сайте должно осуществляться не реже 1 раза в неделю и не позднее 4-х дней после официального изменения сведений.

4.5. Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информации осуществляет директор Учреждения и заместитель директора по УВР.

4.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.