

«Утверждаю»
Директор
МУ «Центр помощи детям «Надежда»
Митрофанова Т.Б.
31 августа 2017 года

**Положение
о специализированном структурном образовательном подразделении,
организации, осуществляющей обучение**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения в составе Муниципального учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда» города Магнитогорска (организация) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом центра, штатным расписанием.
- 1.2. Структурное подразделение взаимодействует с образовательными учреждениями, медицинскими и общественными объединениями, иными организациями по вопросам образовательного процесса.
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения содержания и воспитания детей-сирот, обеспечения жизнедеятельности и безопасности, а также для создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 1.3. Положение о структурном подразделении утверждается директором учреждения.
- 1.4. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности организации.
- 1.5. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательной организации.
- 1.6. Структурное подразделение организации подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.
- 1.7. Материально-техническое обеспечение службы осуществляется за счет средств организации.

2. Организационные требования к структурному подразделению.

- 2.1. При создании структурного подразделения организация руководствуется следующими требованиями:
- структурное подразделение имеет необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 2.2. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Цель и задачи структурного подразделения

3.1. Целью структурного подразделения МУ является организация образовательного процесса, реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ на уровне организации, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Задачами структурного подразделения организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, патриотических, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

4. Структура подразделения.

- 4.1. Руководитель структурного подразделения назначается директором организации и должен иметь высшее образование, стаж работы в организации не менее трех лет.
- 4.2. Руководитель осуществляет координацию, управление и реализацию задач структурного подразделения в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.3. В состав структурного подразделения входят специалисты - штатные сотрудники организации, привлекаемые к работе в подразделении.
- 4.3. Численный состав специалистов структурного подразделения утверждается директором организации в соответствии с предельной штатной численностью работников организации.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Структурное подразделение организует образовательный процесс (процесс дополнительного образования) в организации.
- 5.2. Структурное подразделение реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:
- социально-педагогической
 - художественной
- 5.6. В образовательный процесс центра вовлекаются все воспитанники (не менее 90 % от общего числа воспитанников)
- 5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности в учреждении.
- 5.3. Организационные формы дополнительного образования в центре:
- организация детских объединений (студия «Путь к успеху»),
 - организация дополнительных занятий
- 5.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в детском объединении регламентируются дополнительными образовательными общеразвивающими программами, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.
- 5.5. Комплектование групп осуществляется с 1 по 10 сентября текущего года с учетом количества воспитанников в учреждении.

5.6. Количество часов занятий в неделю регламентируются образовательной программой.

5.7. В соответствии с реализуемой программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности.

5.8. Расписание занятий объединений составляется администрацией центра с учетом возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, воспитанников с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой для воспитанников.

5.5. Подразделение осуществляет следующие основные функции:

- Образовательная функция – в творческих объединениях каждый воспитанник центра имеет возможность удовлетворить (или развить) свои познавательные потребности, а также получить подготовку в интересующем его виде деятельности;
- Социально-адаптивная функция – занятия в творческих объединениях позволяют значительной части воспитанников (особенно с ассоциальным поведением, не успевающим в учебе) получить социально значимый опыт деятельности и взаимодействия, испытать «ситуацию успеха», научиться самоутверждаться социально одобряемыми способами;
- Коррекционно-развивающая функция – учебно-воспитательный процесс детского объединения дополнительного образования позволяет развить интеллектуальные, творческие и физические способности каждого ребенка, с также подкорректировать некоторые отклонения в его развитии;
- Воспитательная функция – содержание и методика работы детского творческого объединения оказывают значительное влияние на развитие социально значимых качеств личности, формирование коммуникативных навыков, воспитание у ребенка социальной ответственности, коллективизма и патриотизма.

5.4. Материально-техническая часть состоит из:

- Зал заседаний
- Швейный класс
- Библиотека
- Кабинет социально-педагогического сопровождения
- Кабинет учителя-логопеда
- Кабинет психолога
- Зал ЛФК

6. Права и обязанности участников образовательного процесса МУ

6.1. Права и обязанности членов структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором организации.

6.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;

6.3. К основным правам воспитанников относятся: получение бесплатного дополнительного образования; выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями; возможность свободного перехода из объединения в объединение в центре в течение учебного года; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.4. К основным обязанностям воспитанников относятся: выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка центра для воспитанников; уважение чести и достоинства воспитанников и персонала центра; бережное отношение к имуществу учреждения.

6.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний; повышение квалификации;

аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся: выполнение устава учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных