

  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
А.А. Гамадеева  
«31» \_\_\_\_\_ 2019 г.

  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор МУ «Центр помощи  
детям «Надежда» г. Магнитогорска  
Т.Б. Митрофанова  
«31» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.05.2011 г. № 96 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска» (с изменениями от 28 февраля 2017 года № 29), Положением по оплате труда работников Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда» города Магнитогорска (с изменениями от 11.03.2016 года) и определяет порядок премирования работников МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска (далее именуется - учреждение).

1.2. Премирование работников учреждения производится в целях усиления их материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшения ее качества, поощрения инициативы и творческого отношения к порученному делу, учитывая конкретный вклад работника в работу всего коллектива учреждения.

1.3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на момент принятия решения о выплате.

### 2. Порядок премирования работников

2.1. Списки на премирование работников предоставляются заместителями директора, представителями структурных подразделений, членами профсоюзного комитета с учетом результатов работы.

2.2. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки каждого работника.

2.3. Премирование работников учреждения утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде премии за месяц, квартал, год, единовременной премии с целью поощрения работников за общие результаты в установленный период:

- качество знаний, умений и навыков воспитанников по итогам контроля во всех его формах в размере 1000 – 5000 рублей;
- достижения воспитанников в творчестве в размере 1000 – 5000 рублей;
- качественная организация досуга, подготовка праздничных мероприятий, медицинской помощи воспитанников в размере 200–5000 рублей;
- эффективность проведения мероприятий по профилактике вредных привычек, противоправного поведения в размере 1000–10000 рублей;

- показатель снижения количества воспитанников, состоящих на различных видах учета в размере 1000-10000рублей;
- отсутствие самовольных уходов воспитанников в размере от 1000-10000рублей;
- отсутствие травм воспитанников в размере от 1000-10000рублей;
- эффективность проведения мероприятий по профилактике экстремизма в размере от 1000-10000 рублей;
- эффективность мероприятий по комплексной безопасности в учреждении в размере от 1000-1000 рублей;
- проведение открытого занятия с показом передового опыта в размере 1000- 3000 рублей;
- разработка различных положений, локальных актов, методических рекомендации и пособий, новых образовательных программ, методик и технологий в размере 500–10000 рублей;
- участие сотрудника в районных, городских, областных мероприятиях (конкурсах), творческих группах в размере 1000-6000 рублей;
- участие в общественной работе в размер 500–6000 рублей;
- участок отличного санитарно-гигиенического содержания в размере 500-5000 рублей;
- внедрение и обобщение новых деректив, программ, документов, передового педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе в размере 1000–5000 рублей;
- высокий результат профессиональной деятельности в размере от 1000-5000 рублей;
- высокий уровень исполнительской дисциплины в размере от 5000 -10000 рублей;
- подготовка учреждения к сдаче к новому учебному году, к отопительному периоду в размере 1000–15000 рублей;
- качественная подготовка документов для сдачи отчетности, финансовой деятельности, медицинских документов в размере 1000-15000 рублей;
- выполнение по производственной необходимости отдельных поручений администрации, согласно уставной деятельности, непредусмотренных плановыми заданиями в размере 200-10000 рублей;
- предотвращение чрезвычайных ситуаций, ликвидации аварий и их последствий в размере 500-3000 рублей;
- отсутствие замечаний по результатам текущих проверок контролирующих органов в размере1000-10000 рублей;
- эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного, производственного процесса, финансовой и медицинской деятельности в размере 5000-15000 рублей;
- эффективное планирование деятельности, расходов, сохранности материальных ценностей учреждения в размере 3000-8000 рублей;
- участие в течении установленного периода в выполнении важных работ и мероприятий в размере 5000-10000 рублей;
- инициатива, творчество, применение современных форм и методов организации труда, высокая эффективность в работе в работе 5000-10000 рублей.

2.5. Размер премии определяется в пределах фонда оплаты труда с учетом итогов количественной оценки показателей эффективности труда работников учреждения за период выплаты. Премияльные выплаты устанавливаются в абсолютном размере и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются. Размер премии за год может быть увеличен по сравнению с п.2.4 настоящего Положения.

2.6. Единовременное премирование работников учреждения может осуществляться:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ в размере 1000–5000 рублей;
- победу в городских, областных, российских, международных мероприятиях в размере 2000–10000 рублей;

- в связи с юбилейными датами в размере 5000 рублей;
- в связи с благодарностью Управления социальной защиты населения администрации г. Магнитогорска в размере 500 рублей;
- в связи с награждениями почетной грамотой или благодарностью Министерства социальных отношений Челябинской области в размере 1000 рублей;
- в связи с награждениями почетной грамотой Главы города, почетной грамотой или благодарностью Магнитогорского городского собрания депутатов в размере 3000 рублей.
- в связи с награждениями почетной грамотой или благодарностью Законодательного собрания Челябинской области в размере 5000 рублей.

2.7. Единовременная премия выплачивается на основании приказа директора учреждения.

2.8. Работникам, вновь поступившим на работу, премия за отработанное время, может быть выплачена по усмотрению руководителя учреждения.

2.9. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в периоде (месяц, квартал, полугодие, год), текущая премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.10. Премии за полугодие или год могут быть выплачены только тем сотрудникам, которые отработали не менее шести месяцев текущего финансового года.

2.11. Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, размеры премии устанавливаются на общих основаниях и зависят от их личного вклада в общие результаты работы.

2.12. На основании приказа директора учреждения работники могут быть лишены премии полностью или частично в следующих случаях:

- несоблюдения сохранности имущества учреждения;
- создания конфликтной ситуации, приведшей к разрушению микроклимата в коллективе;
- нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- получения замечаний по результатам текущих проверок со стороны администрации учреждения или вышестоящих органов;
- невыполнения приказов, распоряжений указаний и поручений непосредственного руководителя либо администрации;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами, ошибок и искажений в отчетности.

2.13. Полное или частичное лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины.

2.14. Основанием для невыплаты является служебная записка руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок работников учреждения, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и учитываются при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

3.2. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и действует до его отмены, изменения или замены новым.