

Утвержден
Постановлением
администрации города
от 15.06.2021 № 6359-П
Глава города



С.Н. Бердников

Устав
Муниципального учреждения
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда»
города Магнитогорска

Магнитогорск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является учреждением казенного типа и создано в соответствии с постановлением мэра города Магнитогорска от 10.04.1995г. № 70 – П «Об открытии отделения детского дома» для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда» города Магнитогорска;

сокращенное: МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Галиуллина, дом 29/2;

почтовый адрес: 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Галиуллина, дом 29/2.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

6. Местонахождение Учредителя: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, 72.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города Магнитогорска, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является учреждением казенного типа и создано в соответствии с постановлением мэра города Магнитогорска от 10.04.1995г. № 70 – П «Об открытии отделения детского дома» для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда» города Магнитогорска;

сокращенное: МУ «Центр помощи детям «Надежда» г. Магнитогорска.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Галиуллина, дом 29/2;

почтовый адрес: 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Галиуллина, дом 29/2.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

6. Местонахождение Учредителя: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, 72.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города Магнитогорска, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями администрации города Магнитогорска, настоящим Уставом.

10. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет филиалов.

12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги.

Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

14. Предметом деятельности Учреждения являются социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными, и оказание им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи.

15. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи; в том числе возвращение детей, оставшихся без попечения родителей в кровную семью;

2) обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;

3) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

4) обеспечение охраны прав и законных интересов воспитанников;

5) постинтернатная адаптация выпускников Учреждения к самостоятельной жизни;

6) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников;

7) обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников.

16. Иными целями деятельности Учреждения являются создание условий для обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам; основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования.

17. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять

6

под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

10) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

11) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

12) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

13) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

15) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

16) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

17) организация отдыха и оздоровления детей;

18) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

19) ведение в установленном порядке личных дел детей;

20) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

6

21) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

22) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;

23) реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных, или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

24) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

18. Для достижения целей, указанных в пункте 16 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- организация образовательной деятельности на безвозмездной основе на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам, основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования.

19. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

В Учреждении условия для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей организовываются по принципу семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

20. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

21. Организация обучения и воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

22. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда, отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

23. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на обоснованном выборе педагогическими работниками форм и методов обучения,

воспитания, обеспечивающих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья в том числе, получение необходимых знаний и умений, коррекцию психофизического развития, подготовку их к самостоятельной жизни.

24. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) дополнительное образование детей и взрослых.

25. Образовательный процесс осуществляется в групповых ячейках, где проживают воспитанники, а также в кабинетах специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, зал ЛФК, актовый зал, зал заседаний, кабинет музыкального руководителя).

26. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников в учреждении с обучающимися проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания.

27. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

28. Воспитанники учреждения могут посещать клубы, секции, кружки, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

29. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

30. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) бесплатное содержание и получение общего дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 2) защиту своих прав и интересов;
- 3) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 4) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов;

8

6) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

7) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;

9) иные права, утвержденные действующим законодательством.

31. Воспитанники Учреждения обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4) соблюдать Устав и иные, локальные нормативные и распорядительные акты, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

32. Психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации воспитанников осуществляют психологи и социальные педагоги Учреждения.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медицинской коррекции.

33. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

34. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

35. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями Учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 33 Устава. Учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

36. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

37. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

38. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) свободно выбирать и использовать обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

2) повышать квалификацию;

3) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

4) иные права, установленные действующим законодательством.

39. Все работники Учреждения проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения, согласно статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

40. Педагогический работник обязан:

1) повышать уровень профессионального мастерства;

2) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;

3) сотрудничать с родственниками воспитанников Учреждения;

4) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детей;

5) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

6) выполнять Устав Учреждения;

7) выполнять нормативные и распорядительные акты Учреждения;

8) проходить периодический медицинский осмотр.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ НЕГО

41. Воспитанниками учреждения являются дети от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети, нуждающиеся в помощи государства (дети, не лишённые родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью, либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию).

42. Воспитанники содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

43. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

44. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать восемь человек, а в возрасте до четырех лет – шесть человек.

45. Подлежат отчислению из Учреждения:

1) воспитанники, достигшие 18-летнего возраста или признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными;

2) воспитанники, переданные на другие формы устройства (опека, приемная семья, усыновление);

3) воспитанники, находящиеся в исправительных учреждениях и достигшие возраста 18 лет.

46. По согласованию с Учредителем допускается пребывание в Учреждении лиц, достигших возраста 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Учреждение под надзор, устроенных на воспитание в семье из Учреждения, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в семьях, состоявших на сопровождении в Учреждении.

По решению органов управления Учреждения выпускники Учреждения – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания, но не старше 23 лет, при условии наличия в Учреждении свободных мест.

11

По решению органов управления Учреждения выпускники Учреждения – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет могут временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

48. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе администрации города;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

49. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Уставом;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области за нарушение обязательств;

3) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5) вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

6) составлять и исполнять бюджетную смету;

7) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

10) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

13) не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

14) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

17) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

50. Учреждение является получателем бюджетных средств.

51. Учреждение организует работу по ведению учета граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении, организует работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

52. Учреждение размещает информацию о своей деятельности, об условиях содержания, воспитания и образования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

53. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Магнитогорска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

54. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета, переданные городскому округу в виде субвенций в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

55. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Магнитогорска в установленном порядке.

56. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

57. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

58. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

59. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

60. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться движимым имуществом без разрешения Учредителя.

Учреждение не вправе распоряжаться (за исключением отчуждения) недвижимым имуществом без разрешения Учредителя.

Отчуждать недвижимое имущество Учреждение вправе с разрешения Учредителя, согласованного с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

61. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

62. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных

действующим законодательством Российской Федерации.

63. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

64. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами.

65. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Педагогический совет;
- 2) Общее Собрание трудового коллектива;
- 3) Попечительский совет.

Порядок формирования коллегиальных органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

67. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 1) принимает участие в разработке программы развития учреждения;
- 2) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения;
- 4) принимает решения о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия и награждения в конкурсах профессионального мастерства.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних детей, временно переданных в Учреждение.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

68. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

Ежегодно на первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

Компетенция Общего собрания:

- 1) разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) определяет стратегию развития Учреждения;

14

3) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

5) избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам или утверждает делегируемых представительным органом работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

7) контролирует исполнение Устава Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании – две трети от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым Общим собранием трудового коллектива, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

69. Попечительский совет - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации образовательных потребностей и всесторонней поддержке, и содействию деятельности Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных трудов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый из состава Попечительского совета на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за

которого проголосовало более половины состава Попечительского совета. Ответственный секретарь Попечительского совета формирует пожелания и план работы Попечительского совета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Попечительский совет вправе:

- 1) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- 3) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;
- 4) выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) воспитанников об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;
- 5) принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Попечительского совета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Попечительском совете, принятым на заседании Попечительского совета, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

70. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

71. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

72. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

73. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

74. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном порядке.

75. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

76. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

77. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

78. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

79. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

80. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

81. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Предитель.

82. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В деле прошито и
пронумеровано

до 17 листов
и 1 фото

И.о. начальника отдела
делопроизводства

Г.В. Тонконоженко

«*15*» *июн* 2021 года

